	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

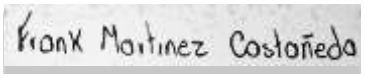
Regional:	Regional Risaralda		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Técnico En Asistencia Administrativa			No. de Ficha:	2493813
Datos del Aprendiz	Nombre:	Frank Martínez Castañeda			
	Identificación:	1085718113			
	Teléfono:	320 6530182			
	E-mail:	frankmartinezc98@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Asistimotossegurossas			
	Nit:	901169429-0			
	Dirección:	Calle 18 #11-56 centro pereira			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Patricia Suárez Franco			
	Cargo:	GERENTE			
	Teléfono:	3133795087			
	E-mail:	.asistimotos@asistimotos.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor	Informe manual, taller, Mapa Mental, Cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso, video.	De Junio del 2022 a Noviembre del 2023	ASISTIMOTOS
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De Junio del 2022 a Noviembre del 2023	ASISTIMOTOS
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De Junio del 2022 a	ASISTIMOTOS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		Noviembre del 2023	
OBSERVACIONES:			
			
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 24/10/2023 Finalización: 30/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** ☒ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**___**X**____

Especificar cuáles:

OBSERVACIONES: El aprendiz, no sigue instrucciones, respecto al uso del celular, y el traje de labor, y el uso de pircing



Franx Martinez Costañeda



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**
Ciudad y fecha de elaboración 24/10/2023		